**О ПРОГРАММЕ**

**«Основы управления проектами»**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Длительность:** 2 дня по 8 часов

**Бизнес-тренер: Сергей Колобов**

**Целевая аудитория:** директора филиалов

**Задачи тренинга:**

* дать обзор основ проектного управления;
* освоить простые и эффективные инструменты подготовки, планирования и оценки проекта;
* составить пакет документов, позволяющих грамотно защите проект перед руководством и облегчающих контроль над его реализацией.

**Результат тренинга:**

* осознание руководителями важности четкого понимания участниками проекта его продукта, замысла, этапов реализации и распределения ролей внутри проекта. Проработанный устав для одного из проектов.
* видение того, какие промежуточные продукты в какой последовательности необходимо получить в рамках проекта и какое время это может занять. А также у нас будут руководители, способные самостоятельно провести всю необходимую работу для составления плана реализации проекта.
* наличие скорректированного плана проекта, включающего меры по нейтрализации возможных рисков, и способного реализовать замысел, ради которого проект был задуман. Руководители, способные проводить оценку рисков проекта на основе его приоритетов и включать в план проекта меры, нейтрализующие эти риски.
* основной набор документов по проекту, позволяющий грамотно представить его заказчикам на утверждение и дающий возможность сохранения важной информации по проекту для последующих проектных команд.

**РАЗВЕРНУТАЯ ПРОГРАММА**

**«Основы управления проектами»**

1. **ПОДГОТОВКА К ПРОЕКТУ**

В первом разделе мы проясним значение ключевых понятий проекта, таких как: продукт проекта, его замысел, этапы реализации и роли участников в проекте. Руководители, на примере одного из реально порученных директорам филиалов проектов, разберут эти понятия и сформируют Устав проекта – документ, отражающий ключевые данные о его целях, важности и структуре.

1. **ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТА**

Во втором разделе участники используют один из инструментов менеджмента по результату и составят список промежуточных продуктов, необходимых для реализации выбранного ими проекта. Затем они сведут все полученные ими промежуточные продукты в график причинно-следственных связей и преобразуют его в график Ганта, отражающий временные отрезки для реализации каждого из промежуточных продуктов.

1. **ОЦЕНКА РИСКОВ ПРОЕКТА**

В этом разделе мы проработаем возможные подводные камни, связанные с реализацией проекта. Для начала мы убедимся, что полученный план реализации проекта вписывается в заявленные приоритеты проекта – сроки, масштаб или бюджет. При необходимости участники будут пересматривать распределение ресурсов, для того, чтобы план стал соответствовать этим приоритетам. Затем мы оценим наличие возможных рисков и продумаем методы их нейтрализации. Полученные наработки мы включим в перечень действий по реализации проекта.

1. **СОСТАВЛЕНИЕ ПРОГРАММ ДЕЙСТВИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

В заключение, мы проработаем полученный план реализации проекта так, чтобы у нас появились следующие инструменты:

а) структура проекта, отражающая зоны ответственности участников проекта за его реализацию

б) бюджет проекта, отражающий как финансовые затраты, так и трудозатраты

в) программа реализации проекта для каждого из участников и

г) график командных мероприятий, отражающий контрольные точки, в которых производится координация между участниками проекта и предоставляется отчетность его заказчикам.