**О ПРОГРАММЕ**

**«Практическое лидерство: усиление потенциала компании»**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Длительность:** 2 дня по 8 часов

**Бизнес-тренер: Саенко Андрей**

**Целевая аудитория:** руководители компании.

**Задачи тренинга:**

* Разобрать составляющие лидерства и методы, позволяющие руководителю развивать свой лидерский потенциал и лидерский потенциал своих подчиненных.
* Проработать навыки, помогающие лидеру оказывать влияние на других.
* Освоить инструменты и методы, относящиеся к Менеджменту по результату, Ситуационному руководству, и разрешению конфликтов, позволяющие лидеру стать эффективнее.
* Проработать пути развития подчиненных и команд, находящихся в подчинении у руководителей для повышения эффективности работы предприятия.

**Результат:**

* понимание руководителями важности лидерского подхода в руководстве предприятием и людьми для достижения успеха в современных условиях.
* понимание руководителями того, из чего складывается лидерский потенциал и как его можно развивать в себе и других.
* понимание руководителями уровня развития своего лидерского потенциала и того на чем каждому из них необходимо сфокусироваться для дальнейшего роста.
* лучшее понимание руководителями ключевых принципов, на основе которых выстроено поведение людей, и, как следствие этого, возросшая способность успешно оказывать влияние на других и развивать команду через использование нужных подходов к взаимодействию с разными людьми, как в рамках предприятия, так и за его пределами.
* понимание руководителями того, как развивать в себе навыки способствующие росту качества межличностных отношений.
* понимание руководителями того, как повысить продуктивность работы своих сотрудников и оптимизировать взаимодействие между разными службами внутри предприятия, используя лидерский подход к управлению.
* лучшее понимание руководителями того, как стоит развивать имеющиеся в их распоряжении команды или же, как их можно было бы сформировать из тех сотрудников, что имеются на предприятии.

**РАЗВЕРНУТАЯ ПРОГРАММА**

**«Практическое лидерство: усиление потенциала компании»**

1. **ЛИДЕРСТВО ПРОТИВ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ**

В самом начале тренинга мы рассмотрим два подхода в управлении – лидерство (как лучше) и администрирование (как всегда или как все). Что представляет собой каждый из них, в чем проявляется, какие результаты позволяет достичь и какую атмосферу формирует в компании. Почему на сегодняшний день руководитель не может позволить себе быть просто администратором.

1. **ОБЗОР ШЕСТИ КАЧЕСТВ ЛИДЕРА**

Далее мы рассмотрим более детально – кто такой лидер и как его распознать. Мы рассмотрим фундамент лидерства – целостность, и какую роль это качество имеет для успеха лидера. Также мы проанализируем шесть качеств, присущих настоящим лидерам и рассмотрим то, как каждое из них отражается на потенциале лидера, а именно – его способности влиять.

1. **ШКАЛА ЛИДЕРСТВА**

В третьем разделе тренинга мы рассмотрим уровни лидерства, как их описывает эксперт по лидерству – Джон Максвелл. Его шкала лидерства позволяет руководителям не только определить размер своего влияния и причины такого положения дел, но и понять – над чем им необходимо работать для того, чтобы развивать степень своего влияния на подчиненных.

1. **ТИПОЛОГИЯ ЛЮДЕЙ**

Во четвертом разделе мы рассмотрим четыре основных типа людей и то, как каждый из них влияет на эффективность команды. Мы определим их признаки, мотивы и ценность для руководителя. Также мы рассмотрим методы, с помощью которых руководитель смог бы распознавать эти типы и знать, благодаря этому, – каких людей можно и стоит развивать и как это делать, а также какие люди неизбежно разрушат команду и почему их нельзя исправить обучением, мотивацией или стимуляцией. Часть этого раздела – просмотр фильма с разбором персонажей по рассмотренным ранее типам.

1. **РАЗВИТИЕ НАВЫКОВ ЛИДЕРСТВА: ПОСТРОЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ**

После этого мы уделим внимание развитию навыков, влияющих на способность лидера выстраивать нужные отношения с людьми. Мы проработаем упражнения, развивающие навык слушать других, такие как умение уделять внимание собеседнику, управлять общением с помощью вопросов, прояснять для себя чужую точку зрения и давать собеседнику знать о том, что он был услышан. Эти упражнения не только отрабатывают правильные навыки, но и позволяют прочувствовать важность правильного подхода к слушанию, что повышает сознательность в использовании этих навыков.

1. **РАЗВИТИЕ НАВЫКОВ ЛИДЕРСТВА: МЕНЕДЖМЕНТ ПО РЕЗУЛЬТАТУ**

В шестом разделе мы проработаем с руководителями методы, позволяющие им повысить продуктивность своей работы и работы своих подчиненных через использование инструментов менеджмента по результату. Это включает навык прояснения продукта должности, составления таблицы, позволяющей прояснить и организовать работу по достижению нужного результата, а также проработку рабочего процесса с точки зрения причинно-следственных связей.

1. **РАЗВИТИЕ НАВЫКОВ ЛИДЕРСТВА: ПОСТРОЕНИЕ КОМАНДЫ**

В заключение мы рассмотрим основные признаки эффективной команды, принципы и методы построения и уровни развития. Это позволит руководителям наметить пути развития имеющихся в их распоряжении команд.

**Методы подачи материала:**

* Примеры применения из реальной жизни;
* Просмотр и анализ видеоматериала;
* Упражнения на развитие навыков;
* Дискуссии с обратной связью по моментам применения полученных знаний на практике.